

PLANIFICATION POUR LES INSTALLATIONS DE BADMINTON PENDANT LA PANDÉMIE DE LA COVID-19

Version 3

Adaptée de la documentation du Fédération Internationale de Tennis

Rédigé en consultation avec les pros des clubs, les administrateurs des clubs et le personnel des associations provinciales et nationale de badminton.

PLANIFICATION POUR LES INSTALLATIONS DE BADMINTON PENDANT LA PANDÉMIE DE LA COVID-19 ÉLÉMENTS À PRENDRE EN CONSIDÉRATION POUR LES PROPRIÉTAIRES/ADMINISTRATEURS D'INSTALLATIONS

Préambule :

Un groupe de dirigeants représentant l'industrie des clubs de badminton au Canada s'est réuni pour discuter des principaux problèmes de fonctionnement auxquels l'industrie du badminton est confrontée pendant cette pandémie de la COVID-19.

Ce document présente un aperçu général des mesures à suivre pour un propriétaire/administrateur pendant la pandémie de la COVID-19. Ce document a été divisé en trois sections, en plus d'une annexe :

1. FONCTIONNEMENT PENDANT LA FERMETURE DE VOTRE INSTALLATION
2. AVANT LA RÉOUVERTURE
3. REPRISE DU FONCTIONNEMENT DES INSTALLATIONS
4. ANNEXE A : Plan de réouverture des installations – Académie de badminton d'Ottawa (club fictif)

AVERTISSEMENT

Les recommandations et lignes directrices de ce document ne constituent pas des conseils juridiques. Veuillez vérifier auprès de vos autorités de santé locales et provinciales pour vérifier ce qui est acceptable pour votre juridiction.

Les informations fournies par Badminton Canada dans ce document sont à titre informatif seulement. Toutes les informations sont fournies de bonne foi; cependant, nous ne faisons aucune représentation ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, concernant l'exactitude, l'adéquation, la validité, la fiabilité, la disponibilité ou l'exhaustivité des informations fournies. NOUS N'ASSUMERONS EN AUCUNE CIRCONSTANCE TOUTE RESPONSABILITÉ ENVERS VOUS POUR TOUTE PERTE OU DOMMAGE DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT RÉSULTANT DE L'UTILISATION DES INFORMATIONS OU DE LA CONFIANCE À TOUTE INFORMATION FOURNIE. VOTRE UTILISATION DE CES INFORMATIONS ET VOTRE CONFIANCE À TOUTE INFORMATION SONT UNIQUEMENT À VOS PROPRES RISQUES.

PLANIFICATION POUR LES INSTALLATIONS DE BADMINTON PENDANT LA PANDÉMIE DE LA COVID-19 ÉLÉMENTS À PRENDRE EN CONSIDÉRATION POUR LES PROPRIÉTAIRES/ADMINISTRATEURS D'INSTALLATIONS

SECTION 1 : FONCTIONNEMENT PENDANT LA FERMETURE DE VOTRE INSTALLATION

La pandémie de la COVID-19 a entraîné des défis importants pour l'industrie des clubs au Canada. La façon dont vous réagissez à la pandémie aura un effet profond sur votre capacité à résister à la fermeture permanente d'une installation. Voici quelques recommandations sur la façon de fonctionner pendant la fermeture temporaire de votre installation.

Il va de soi que toute interruption d'activité aura des répercussions importantes sur votre entreprise, vos finances et vos activités. La manière dont vous gérez cette situation aura un impact significatif sur votre capacité à reprendre vos activités dans un avenir prochain. Voici quelques recommandations à prendre en considération :

a) Planification de la continuité des activités :

- Élaborez un plan de continuité des activités efficace :
 - Étape 1 : Analysez votre entreprise
 - a. Rôles et responsabilités des employés
 - b. Principales activités commerciales de votre organisation
 - c. Objectifs en matière de délai de rétablissement (le temps qu'il faudrait pour revenir à des activités)
 - d. Déterminez les répercussions potentielles sur votre entreprise
 - Étape 2 : Évaluez les risques (évaluation des risques ou analyse de type AFOM (Atouts, Faiblesses, Opportunités, Menaces), matrice des risques
 - Étape 3 : Développez des stratégies commerciales
 - Étape 4 : Élaborez un plan
 - Étape 5 : Mettez le plan à exécution

b) Bilan financier :

- Analysez la situation financière de votre organisation (flux de trésorerie, soldes bancaires, comptes créditeurs et débiteurs et bilan), examinez les dépenses et les recettes de l'organisation.
- Préparez une analyse des flux de trésorerie pour vérifier la capacité de votre organisation à résister à une interruption des installations de (30, 60, 90, 120 jours ou plus).

- Dans le cadre de votre examen financier, décidez quelles dépenses peuvent être supprimées ou réduites.
- Communiquez avec les fournisseurs et les prêteurs et prenez des dispositions pour geler les paiements, renégocier les contrats ou interrompre/annuler les services.
- Réviser les politiques et procédures organisationnelles relatives aux remboursements des programmes, aux annulations d'adhésion, aux crédits des programmes.
- Envisager d'établir un document de gestion des risques, par exemple: renonciations ou prise en charge des documents de risque.
- Examinez les polices d'assurance et les garanties (c'est-à-dire l'assurance contre les pertes d'exploitation).

c) Ressources humaines :

- Élaborez un plan de ressources humaines et déterminez quels postes doivent être maintenus pendant votre fermeture.
- Préparez un plan de communication transparent concernant le personnel. Effectuez un suivi auprès de chaque employé par téléphone, en personne ou par courrier électronique. Maintenez des communications régulières avec votre personnel.
- Après avoir consulté un conseiller juridique, préparez des avis modifications d'emploi, de licenciement temporaire, ou de mise à pied qui comprennent les éléments suivants :
 - Avis de modifications, licenciement et/ou de mise à pied temporaire par écrit.
 - Date d'entrée en vigueur de modifications /licenciement/de la mise à pied et date de retour éventuel si elle est connue.
 - Inclure les sections pertinentes du Code du travail.
 - Renseignements sur les paiements (c'est-à-dire les indemnités de vacances, heures supplémentaires, temps de remplacement, le complément de salaire de l'employé, le cas échéant) et des instructions sur la façon de demander l'assurance-emploi ou tout autre programme de financement gouvernemental.
 - Relevé d'emploi (RE) complet pour chaque employé concerné.
- Élaborer des plans de travail pour tous les membres du personnel qui demeurent en poste et prévoir des réunions de suivi régulières avec le personnel.
- Établir des protocoles de travail à domicile (achèvement du travail, suivi avec les superviseurs, sécurité informatique).
- Formation commune du personnel/planification de la relève.
- Déterminez votre plan de réembauche du personnel :
 - Qui reviendra?
 - Quand? (approche progressive)
 - Quels sont leurs niveaux de rémunération?

d) Examen des activités :

- Faites savoir à la société de sécurité/surveillance que votre club est fermé.
- Communiquez avec votre voisin. De nombreuses entreprises sont encore ouvertes dans une certaine mesure alors que votre club est peut-être fermé. Vos voisins peuvent vous aider à surveiller votre propriété.
- Établissez un plan d'entretien et de surveillance des installations :

- Analyse des zones de risques/d'exposition potentielle et élaborer un plan de nettoyage des installations.
 - Désinfection des installations et nettoyage en profondeur.
- Réalisation de projets (par exemple, peinture, petites réparations).
- Effectuez une visite des installations; éliminez tout risque potentiel pour l'entreprise.
 - Pendant la fermeture, effectuez des contrôles de sécurité quotidiens des installations à des fins d'assurance.
 - Enlevez les denrées périssables qui pourraient se gâter pendant la fermeture.
 - Veillez à ce que les services de sécurité des installations soient fonctionnels et testés.
- Veillez à ce que les trottoirs de la ville soient débarrassés de toute neige ou de tout débris.
- Réduisez, ajustez ou éliminez des services (éteindre les lumières et baisser le chauffage).
 - Évaluez les programmes et analysez la prestation des programmes, le programme d'études et le parcours de formation.
 - Effectuez une analyse AFOM
 - Trouver de nouvelles façons d'économiser
 - Suggérez des changements/améliorations au programme

e) Communications et marketing :

- Créez un plan de communication pour vos membres, les intervenants et les participants au programme.
 - À quelle fréquence?
 - Quel type de communication?
- Communiquez continuellement avec vos membres, les participants au programme et les intervenants sur vos médias sociaux, votre site Web, vos bulletins d'information et d'autres outils de communication.
- Définissez vos politiques d'annulation de programme (crédits, politique de remboursement) et établissez/gérez les attentes pendant la fermeture de l'installation.
- Créez des possibilités d'engagement pour les membres/les participants aux programmes :
 - Cours virtuels (contenu en ligne)
 - Défis sur les médias sociaux
 - Appels téléphoniques personnels, courriels aux membres et aux participants au programme
 - Programme en ligne

SECTION 2 : AVANT LA RÉOUVERTURE

Quand le gouvernement et les autorités sanitaires locales/provinciales/nationales vous auront donné l'autorisation de reprendre vos activités, vous devrez tenir compte des éléments suivants :

a) Élaboration d'un plan de reprise des activités :

- Déterminez vos besoins en matière de personnel et les ressources nécessaires à la reprise de vos activités.

- Déterminez votre objectif de temps de rétablissement pour votre entreprise. Combien de temps faudra-t-il pour que chaque activité de l'entreprise puisse reprendre (c'est-à-dire ouvrir les inscriptions ou réembaucher le personnel)?
- Rétablir les services qui ont été suspendus et/ou interrompus (c'est-à-dire les prestataires de services).
- Informez les principaux détenteurs de services et les intervenants de la date de réouverture de votre installation.
- Élaboration de politiques et de procédures relatives au bilan de santé.

b) Nettoyage et entretien des installations :

- Nettoyez et désinfectez en profondeur l'installation à l'aide de produits de nettoyage appropriés de qualité commerciale ou industrielle.
- Visitez l'installation pour identifier et réparer les équipements de badminton et de conditionnement physique, le mobilier, les ordinateurs.
- Identifiez et nettoyez les zones communes de l'installation ou les points de contact principaux d'exposition.
 - Poignées de porte, balustrades, bureau de la réception, abreuvoirs, vestiaires, casiers, douches, entrées des terrains, filets/poteaux, zones de restauration, tables, chaises, machines distributrices, téléphones, ordinateurs, terminaux de point de vente, chaises, gradins et bancs des terrains.
- Remplacer tous les volants d'entraînement dans les paniers d'entraînement, remplacer le ruban des poignées de toutes les raquettes de démonstration.
- Acheter des quantités appropriées de désinfectant pour les mains, de lingettes désinfectantes, de lingettes jetables, de thermomètres à infrarouge et de masques.
- Création d'un plan de l'établissement permettant de délimiter les zones d'accès restreint, retrait des chaises, des gradins, etc.
- Création d'une « carte tactile » de l'installation pour les zones très fréquentées et exposées à des fins de nettoyage et de désinfection.

c) Ressources humaines :

- Réembauchez votre personnel, préparez des offres d'emploi et des contrats de travail
 - Effectuez de la formation d'orientation ou transmettez de l'information en raison de la pandémie (c'est-à-dire de nouvelles politiques ou pratiques)
- Établissez et communiquez les horaires des employés

d) Plan de communication :

- Préparez les communications avec vos membres et les participants au programme en précisant les points suivants :
 - Quand l'installation reprendra ses activités.
 - S'il s'agit d'un retour aux activités normales ou d'une approche progressive (donnez des détails).
 - Réitérez les recommandations de santé publique concernant les pratiques de distanciation sociale.
 - Élaborez des plans à mettre en œuvre pour les joueurs/membres qui se sentent malades.

- Communiquez les protocoles à respecter pour entrer dans l'installation (désinfection des mains, lavage des mains avant de jouer).
- Création et communication de protocoles pour le bilan de santé qui décrivent :
 - Si vous répondez oui à l'une des questions suivantes, vous ne devriez pas fréquenter le club :
 - Présentez-vous l'un des symptômes suivants : fièvre, toux, essoufflement?
 - Avez-vous voyagé à l'extérieur du Canada au cours des 14 derniers jours?
 - Est-ce qu'une personne avec laquelle vous êtes en contact étroit a testé positive pour la Covid-19? Si oui, quand?
 - La santé publique ou un professionnel de la santé vous a-t-il dit de vous isoler?

e) Facteurs financiers :

Prenez le temps de comprendre votre marché et l'impact financier de cette pandémie. Quand votre installation pourra reprendre ses activités, il se peut que la situation ne soit pas la même qu'auparavant. Certains de vos membres/participants auront vécu des difficultés financières, soit à cause d'une perte d'emploi, soit à cause d'une perte financière. Il se peut que la situation ne se normalise pas tout de suite et que votre entreprise doive analyser en profondeur les pertes prévues et la manière dont vous envisagez de récupérer des revenus.

Considérez les points suivants :

- Réduction/gel des frais d'inscription au programme, des frais d'adhésion et/ou pour les cours privés.
- Moyens de créer des revenus et/ou de promouvoir des ventes.
- Réduction de la rémunération du personnel afin de soutenir la capacité de l'entreprise à normaliser ses revenus. (demander un avis juridique)
- Modalités de paiement pour le programme ou changements de comportement :
- Modalités de paiement mensuelles ou programmes de courte durée (séances de 4, 6 ou 8 semaines).

SECTION 3 : REPRISE DU FONCTIONNEMENT DES INSTALLATIONS

Le gouvernement déterminera quand toutes les installations de badminton pourront ouvrir. Il peut également imposer des restrictions à votre installation en exigeant que votre entreprise établisse des protocoles pertinents pour l'interaction sociale ou la capacité et l'utilisation, et limite votre possibilité d'accueillir des événements spéciaux. Dans certains cas, des heures d'ouverture et d'autres politiques visant à assurer la sécurité publique peuvent être imposées.

Il est fort probable que le gouvernement mettra en place des restrictions et adoptera une approche progressive lorsqu'il autorisera la réouverture des clubs. Ces restrictions auront pour effet non seulement d'augmenter les dépenses des clubs et de diminuer leurs revenus (nettoyage supplémentaire – conciergerie, articles de nettoyage supplémentaires, moins de participants, moins d'entraîneurs ou d'heures d'entraînement, ajout d'équipements et de matériel de sécurité, c'est-à-dire de désinfectants pour les mains, d'écrans, de masques, etc.). Les administrateurs des clubs doivent être très disciplinés

lorsqu'ils effectuent des projections de recettes/dépenses en raison de ces nouvelles dépenses et de la baisse potentielle des recettes. Les administrateurs des clubs sont invités à discuter avec les fournisseurs et les partenaires et à continuer à obtenir de l'aide lorsqu'elle est offerte. Ne croyez pas que la réouverture d'un club entraînera un retour à la normale des affaires.

Les clubs doivent également tenir compte du fait qu'il existe une possibilité de fermeture ultérieure en raison d'épidémies locales de COVID 19.

Vous trouverez ci-dessous quelques recommandations pratiques à suivre lorsque votre installation sera autorisée à reprendre ses activités commerciales :

a) Clients, arrivée du personnel et services :

- Installez une station de désinfection à l'entrée principale (désinfectant pour les mains au comptoir). Envisagez aussi d'autres mesures de désinfection :
 - Désinfection des terminaux de point de vente (claviers) après chaque utilisation.
- Installez des panneaux à l'entrée principale pour indiquer aux clients de se laver les mains avant de se rendre sur le terrain, ainsi que des renseignements/instructions généraux aux clients/au personnel concernant la COVID-19 ou les symptômes grippaux.
- Affichez des instructions indiquant que tout client/visiteur de votre installation de badminton présentant des symptômes grippaux doit quitter immédiatement les lieux sans entrer dans le bâtiment.
- Restreignez l'utilisation des douches et des vestiaires (possiblement de façon progressive) pour réduire le risque d'infection.
 - Réduire le nombre de cabines de toilettes en service.
- Limitez les inscriptions en personne et limitez les transactions (paiements). Envisagez :
 - Inscription en ligne et paiement en ligne (comptes des membres).
 - Utilisation de la technologie (courriel/texto) pour indiquer au client sur quel terrain il jouera.
- Dans un premier temps, un club doit envisager de fermer la zone pour les spectateurs et insister pour que les personnes qui viennent suivre des cours soient uniquement déposées et récupérées par la suite.
- Limitez les réunions en personne et encouragez les réunions virtuelles
- Mettez des masques, des gants jetables et du désinfectant pour les mains à disposition de tous les membres du personnel, et encouragez vos membres à apporter leurs propres masques, gants et désinfectant.
- Mettez en place des dérogations pour les membres, les invités et les participants au programme.
- Tous les membres du personnel devront obligatoirement se couvrir le visage et porter des gants, et nous ENCOURAGEONS TOUS LES MEMBRES DU CLUB à se couvrir le visage lorsqu'ils se trouvent dans le bâtiment principal du club
- Des protocoles pour le bilan de santé sont en place et communiqués; des panneaux sont placés à l'entrée principale.

b) Le département de badminton (personnel, programmation et service) :

- Établissez des protocoles pour le lavage des mains des employés avant d'aller sur le terrain avec les clients.

- Élaborez des politiques d'interdiction de contact (pas de poignée de main, aucun contact avec les raquettes ou l'équipement des athlètes).
- Installez des stations de désinfection des mains (désinfectants pour les mains) sur chaque terrain de badminton.
- Retirez les bancs qui sont près des terrains et remplacez-les par des chaises afin de faciliter une plus grande distanciation sociale. Placez les chaises à une distance minimale de 2 mètres.
- Essayez les chaises qui sont près des terrains, les poteaux de filet et les entrées des joueurs.
- Ouvrez les portes menant vers les terrains pour limiter le risque de contamination (en touchant les murs, les portes).
- L'idéal est de remplacer tous les volants par de nouveaux volants (jamais utilisés). Si ce n'est pas possible, veuillez envisager :
 - De créer un ou plusieurs bacs de volants par entraîneur du club. Le bac ne doit être utilisé que par ce même entraîneur;
 - L'entraîneur doit se laver les mains après avoir utilisé les volants qui se trouvent dans le bac;
 - Utiliser un vaporisateur de désinfectant antiviral. Assurez-vous que le vaporisateur est antiviral.
- Les joueurs ne pourront toucher les volants qu'avec leur raquette.
- Limitez le nombre de volants sur le terrain pour les cours de groupe (modifiez la façon d'offrir des cours).
- Toutes les raquettes de démonstration seront désinfectées ou le ruban des poignées sera remplacé, et il est possible que l'utilisation des raquettes de démonstration soit limitée.
- Modifications à l'organisation et à la gestion des cours :
 - Comment se déroulent les démonstrations? Sur chaque terrain avec un entraîneur à une distance sécuritaire ou en groupe?
 - Respectez les protocoles de distanciation sociale
 - Privilégiez les échanges avec un partenaire plutôt que de fournir des volants à la main
 - Décalez les séances sur le terrain afin de laisser suffisamment de temps aux personnes présentes pour quitter l'aire de jeu avant que le groupe suivant ne commence. Le minimum suggéré est de 10 minutes, mais une période plus longue devrait être envisagée.
 - Créez des zones d'attente avec une distance physique appropriée.
- Limitez le nombre de joueurs sur le terrain ou dans les zones de spectateurs en tout temps :
 - Réduire le ratio athlètes/entraîneurs.
 - Limitez le nombre de parties de double (accepter uniquement les réservations en simple) dans le cadre d'une approche progressive.
 - Envisagez de modifier l'attribution des terrains pour les programmes, de modifier les horaires
 - Restreignez à un parent comme spectateurs pendant les heures de programme (ou maintenir les protocoles de distanciation sociale) pour les enfants de moins de 15 ans; les enfants doivent être déposés et récupérés après les cours.

- Les participants doivent arriver au plus tôt 10 minutes avant le début du programme afin d'éviter toute interaction et toute affluence dans le foyer ou la salle d'attente.
- Les vestiaires sont fermés pour éviter la congestion.
- Réduction du nombre de participants dans les cours de groupe jusqu'à un maximum de 2X le nombre de terrains. (ou un maximum de 2 joueurs par groupe)

c) Zone de restauration :

- Limitez/fixez le nombre d'utilisateurs (joueurs et spectateurs) dans votre installation en tout temps.
- Limitez les zones de spectateurs et continuez à pratiquer des mesures de distanciation sociale.
- Les précautions relatives à la manipulation des aliments doivent être réexaminées avant la réouverture des zones de restauration, en veillant à ce que toutes les mesures de santé publique soient en place.
 - Manipulation des aliments – lavage fréquent des mains (avant et après chaque utilisation).
 - Utilisation de gants et d'un masque lors de la préparation des aliments.
 - Pas de transactions en espèces (compte des membres, transactions avec cartes de crédit/débit avec paiement sans contact).
- Proposez davantage de repas et d'aliments préemballés.

d) Tournois :

- Examinez le calendrier des compétitions. Discutez avec Badminton Canada et les associations provinciales de badminton des protocoles pour la reprise des tournois. Prenez en considération les éléments suivants :
 - Comment les joueurs vont-ils manipuler les volants pendant le match?
 - Ne pas changer de côté (tournois à l'intérieur).
 - Pas de partage des bacs (un bac par joueur et par côté).
 - Pas de poignée de main à la fin du match.
 - Limitez les spectateurs ou appliquez des mesures de distanciation sociale.
 - Éliminez les zones où les joueurs se rassemblent.
- Pour les événements à grande échelle, examinez la viabilité financière de la tenue de ces tournois. Prenez en considération les éléments suivants :
 - Gestion des risques : que se passe-t-il si une autre vague de COVID-19 ou une autre pandémie se déclare? Quel est le risque financier lié à l'organisation de tournois? L'assurance peut-elle couvrir la non-réalisation ou l'annulation d'un événement ?
 - Comment les comportements des gens vont-ils changer pour l'organisation d'un tournoi? Les gens paieront-ils pour assister à des tournois, comment vous assurerez-vous que vous pouvez protéger vos spectateurs, vos athlètes, vos officiels et le personnel du tournoi?

e) Aspects financiers :

La plupart des installations de badminton devront récupérer les pertes financières importantes qu'elles ont subies pendant leur fermeture. Il faut savoir que la plupart des installations de badminton auront

perdu au moins 85 % de leurs revenus mensuels pendant la période de fermeture de l'installation. Les réserves de trésorerie peuvent être épuisées, et la plupart des installations peuvent avoir besoin d'utiliser des revenus non perçus pour payer les salaires/dépenses de l'entreprise pendant la fermeture.

La restructuration de vos activités est nécessaire, car il faut parfois plusieurs mois/années pour compenser la perte de revenus subie par votre entreprise. La viabilité des clubs est primordiale pour le succès de l'industrie du badminton et de la profession d'entraîneur. La priorité doit être de faire en sorte que votre club puisse reprendre ses activités et créer des emplois pour les entraîneurs. Prenez en considération les éléments suivants :

- Élaborez un nouveau budget prévisionnel pour votre club (prévoyez une réduction de 20 % à 40 % des recettes et prévoyez le temps qu'il faudrait à votre entreprise pour normaliser ses recettes/dépenses).
- Une réorganisation des effectifs et une modification de vos besoins en matière de personnel peuvent être nécessaires (à condition que toute réduction ou suspension des avantages soit autorisée par les contrats d'emploi du personnel et la législation du travail applicable):
 - Ajustez les niveaux de rémunération (taux horaires des programmes, taux des cours privés, semi-privés et en groupe, et des réductions en pourcentage peuvent être nécessaires) – révisiez-les tous les 6 mois et ajustez-les en conséquence.
 - Réductions salariales
 - Interruption des services (avantages sociaux, possibilités de développement professionnel, formation, uniformes)
 - Comment gérer les horaires d'entraînement si des restrictions sont imposées par votre autorité en matière de santé publique?
 - Heures accordées aux entraîneurs ayant plus d'ancienneté
 - Approche équilibrée (chacun fait un peu moins pour le bien de tous)
 - Lesquels de vos entraîneurs génèrent des revenus élevés ou assurent le maintien des activités ou des revenus?
- Révisiez les horaires des programmes et les tarifs. La plupart des gens ont subi des pertes financières et une réduction des tarifs peut aider votre entreprise à court terme.
- Envisagez de développer des options de programmes à faible coût (c'est-à-dire de réduire les ratios tout en maintenant les prix)
- Incitez les clients à dépenser de l'argent :
 - Programmes de fidélisation (points pour les dépenses d'argent)
 - Pour chaque dollar dépensé, votre membre/participant reçoit un crédit en dollars
 - Incitations au paiement complet à l'avance
- Examinez vos modalités de paiement et proposez différentes options :
 - Paiements mensuels
 - Versements
 - Rabais pour paiement complet
- Tenez compte du fait que votre entreprise émettra des crédits, de sorte que les recettes réelles peuvent être limitées à court terme. Réfléchissez à la manière dont vous pouvez augmenter votre flux de trésorerie à court terme.

- Réfléchissez à vos options d'adhésion et aux options qui inciteront les gens à s'inscrire/à dépenser de l'argent dans votre club. Examinez également votre situation financière (flux de trésorerie) pendant cette période :
 - Paiement à l'utilisation
 - Structures d'adhésion : frais d'utilisation de terrain + adhésion
 - Adhésion à tarif fixe
- Quelles sont les dépenses nécessaires et celles qui peuvent continuer à être réduites/interrompues pendant que vous redressez la situation financière de votre organisation.
- Trouvez des moyens d'économiser – il y a peut-être des dépenses qui peuvent être partagées ou exploitées avec d'autres organisations.
- Renégociez les ententes de services avec vos fournisseurs. Des mesures incitatives seront prévues pour favoriser les affaires et vos fournisseurs baisseront leurs prix et feront des offres pour aider leur entreprise à regagner les revenus perdus.
- Donnez à votre personnel les moyens de trouver de nouvelles idées pour générer des revenus (encouragez les bonnes idées qui fonctionnent).

REMARQUE :

VEUILLEZ CONSULTER L'ANNEXE A : Plan de réouverture de l'installation de l'Académie de badminton d'Ottawa.

Le plan de l'Académie de badminton d'Ottawa a été conçu pour répondre aux besoins d'une installation fictive et correspond étroitement aux recommandations des autorités sanitaires locales et provinciales en Ontario.

NOUS VOUS RECOMMANDONS FORTEMENT D'ÉLABORER VOTRE PROPRE PLAN ET DE CONSULTER VOTRE AUTORITÉ SANITAIRE PROVINCIALE

ANNEXE A : Plan de réouverture de l'installation de l'Académie de badminton d'Ottawa.

EXEMPLE D'INSTALLATION A POUR LA COVID-19 : LIGNES DIRECTRICES POUR LE JEU CONTINU

Le badminton est un sport unique qui comporte de nombreux avantages, le principal étant la santé et le bien-être (tant physique que mental). En raison de sa nature même, la distance sociale est facile à maintenir en jouant au badminton. Avec quelques modifications, le badminton peut encore être pratiqué en toute sécurité et peut jouer un rôle essentiel au profit de la communauté, alors que nous traversons la pandémie de la COVID-19.

Si le gouvernement assouplit les restrictions et que l'Académie de badminton d'Ottawa (club) peut reprendre ses activités, voici les principaux enjeux :

MOTIVATION DES CLIENTS

Il y a deux motivations/solutions « concurrentes » qui doivent être prises en compte :

- **Enjeu** : Si les joueurs se préoccupent de la distance sociale, ils ne reviendront probablement pas aux activités de groupe (ou, à tout le moins, ils seront très hésitants).
 - **Solution** : Le badminton a toujours eu la possibilité d'offrir des cours privés (en privé avec un entraîneur) et semi-privés (deux joueurs et un entraîneur). Toutefois, ces cours sont plus coûteux que les séances de groupe.
- **Enjeu** : Si les joueurs ont maintenant des contraintes financières, ils peuvent ne pas vouloir suivre des cours privés et semi-privés dont le coût est plus élevé.
 - **Solution** : Des cours de groupe offerts à un prix moins élevé.

ÉTAPES POUR LA REPRISE DES ACTIVITÉS :

- 1) Toute la programmation d'été sera réduite à 2 par terrain (et un entraîneur). Cela pourrait apaiser certaines craintes de distanciation sociale et réduire les coûts. (Actuellement, nous avons un ratio de 4 à 6 joueurs pour un entraîneur sur un terrain). Le fait d'avoir 2 joueurs sur un terrain couvre nos frais et est moins coûteux que les cours privés.
- 2) Si des restrictions majeures sont en place, aucun programme ne sera offert, seulement des cours privés et semi-privés. Les cours semi-privés seront offerts à un tarif réduit afin de les rendre plus attrayants financièrement. Ils seront organisés indépendamment avec chaque entraîneur.
- 3) Une « carte tactile » de l'installation sera créée pour identifier les zones plus à risque afin d'éviter que les joueurs ne touchent inutilement les surfaces.
 - a. En fonction de la carte et d'autres facteurs, une liste de directives de sécurité et d'hygiène sera dressée afin de définir les procédures qui pourraient être mises en place pour permettre la pratique du badminton en toute sécurité et l'utilisation de l'Académie de badminton d'Ottawa.
 - b. Il y aura 2 niveaux (restrictions majeures et restrictions mineures).
 - c. Ces éléments constitueront également une liste de vérification que les entraîneurs et le personnel devront suivre lorsqu'ils donneront des cours.

- 4) Une communication sera créée pour informer les parents et les joueurs des mesures qui seront prises lors des séances de groupe. Elle visera à apaiser les craintes liées à la pratique du badminton grâce à toutes les mesures prises et à montrer la valeur d'une participation continue. Ces éléments constitueront également une liste de vérification que les entraîneurs et le personnel devront suivre lorsqu'ils donneront des cours.
- 5) Les entraîneurs seront chargés de veiller au respect de tous les protocoles de distanciation sociale et d'hygiène.

LIGNES DIRECTRICES SUR LES NIVEAUX D'HYGIÈNE :

Tant qu'un vaccin n'aura pas été découvert, il est fort probable que les activités ne reprendront pas leur cours normal et que toute activité à laquelle participent plusieurs personnes devra être modifiée pour assurer la sécurité de tous.

Vous trouverez ci-dessous deux niveaux de modifications (majeures et mineures) pour assurer la sécurité des activités liées au badminton.

Niveau 1 : **FERMÉ** : La mesure la plus importante que l'ensemble de la communauté et des installations de badminton peut prendre est de se conformer pleinement à toutes les directives fournies par tous les niveaux de gouvernement et les responsables des soins de santé.

Niveau 2 : **RESTRICTIONS MAJEURES** (Mesures de sécurité et d'hygiène pour la Covid-19) : Elles visent à permettre la pratique du badminton, mais maximisent toutes les mesures de sécurité appropriées lors de la participation à des activités de badminton.

Procédures de fonctionnement (avant l'arrivée au club) :

- Le club deviendra une entreprise entièrement « sans argent comptant » et seuls les paiements électroniques seront traités. Tous les paiements doivent être effectués avant l'activité (y compris TOUTES les réservations). Réduisez au minimum le besoin d'interaction à la réception en faisant tout par téléphone avant votre arrivée. Toutes les réservations se feront uniquement par téléphone.
- Pour les réservations, seuls les matchs en simple seront possibles afin de maximiser la distanciation sociale.
- Pour les programmes, seuls des cours privés et semi-privés seront offerts afin de maximiser la distanciation sociale.
- Les zones pour les spectateurs seront fermées.
- Si vous avez des symptômes de grippe ou de rhume (même s'ils sont mineurs), **RESTEZ À LA MAISON.**

À votre arrivée au club :

- Le port du masque est encouragé (mais n'est pas obligatoire), en particulier pour se rendre sur les terrains et en revenir.
- Présentez-vous déjà habillé pour jouer (vous n'aurez pas à vous changer au club).
- Arrivez et partez le plus près possible de l'heure prévue afin de limiter le temps passé au club.
- Apportez du désinfectant pour les mains afin de vous désinfecter les mains avant et après votre match et évitez de vous toucher le visage.
- Gardez une distance de 2 mètres entre vous et les joueurs ou le personnel lorsque vous êtes à la réception ou sur le terrain. Évitez d'utiliser les zones de spectateurs fermées.

Pendant les matchs :

- Gestion des volants : (Bien qu'il n'existe aucune preuve publiée que la Covid-19 puisse être transmise par un volant, il est plus prudent que les joueurs ne manipulent pas les mêmes volants).
 - Lorsque vous avez réservé un terrain et que vous jouez avec des amis, chaque joueur doit apporter son propre volant (identifié par un numéro ou une marque au crayon-feutre). Les personnes qui servent n'utilisent que leurs propres volants. Les joueurs peuvent se passer le volant en n'utilisant que leur raquette.
 - Pendant les cours, seul l'entraîneur manipulera les volants (les joueurs peuvent toujours les renvoyer à l'entraîneur avec leur raquette).
 - Pendant les cours, nous allons réduire le nombre de volants utilisés en faisant moins de routine d'envoi de volants et en faisant jouer les joueurs les uns avec les autres.
 - Pendant les cours, nous ne réduirons pas l'utilisation des supports pédagogiques et des marqueurs, et ils seront uniquement manipulés par l'entraîneur.
- Ne changez pas de côté.
- Respectez l'étiquette de l'esprit sportif, mais, plutôt que de serrer la main d'un adversaire ou de faire un high-five, touchez simplement vos raquettes.
- Veuillez n'utiliser les toilettes que si cela est absolument nécessaire. L'accès aux toilettes sera limité à une personne à la fois. Veuillez communiquer avec la réception après avoir utilisé les toilettes afin qu'elles soient désinfectées.
- Évitez de toucher toute surface (par exemple, les rampes d'escalier, les sièges, les portes d'entrée, les bancs, les poteaux de filet). Les portes d'accès aux terrains seront maintenues ouvertes afin de réduire au minimum les contacts.
- Les fontaines publiques seront fermées et les joueurs devront apporter leurs propres bouteilles d'eau (pas de partage).
- Jouez prudemment (ne plongez pas pour attraper les coups comme vous le feriez habituellement). Ce n'est pas le moment de se blesser.

Programmes pour les jeunes :

En plus de toutes les autres mesures énumérées :

- Veillez à ce que les enfants soient changés et disposent de tout ce dont ils ont besoin (équipement, bouteille d'eau pleine, etc.). Arrivez et partez le plus près possible des heures prévues afin de réduire le temps passé au club. Soyez à l'heure pour récupérer les enfants afin qu'ils n'aient pas à attendre. Vous recevrez peut-être l'instruction d'arriver et de partir par des entrées différentes.
- Nous décalerons les séances pour les jeunes afin de maximiser la distanciation sociale et de laisser le temps au personnel de désinfecter divers articles et zones au club.
- Les toilettes seront réservées aux urgences et les joueurs ne pourront y aller qu'un à la fois.
- Rappelez aux jeunes d'éviter de se rassembler. Les entraîneurs feront respecter toutes les mesures pendant les programmes.
- Respectez les préoccupations des gens et évitez d'amener les jeunes au club s'ils présentent des symptômes de rhume ou de grippe, aussi mineurs soient-ils.

Niveau 3 : RESTRICTIONS MINEURES :

Même si toutes les restrictions sont levées, il serait sage de continuer à suivre certaines directives en matière de santé et d'hygiène.

Procédures de fonctionnement (avant l'arrivée au club) :

- Le club deviendra une entreprise entièrement « sans argent comptant » et seuls les paiements électroniques seront traités. Tous les paiements doivent être effectués avant l'activité (y compris TOUTES les réservations). Réduisez au minimum le besoin d'interaction à la réception en faisant tout par téléphone avant votre arrivée. Toutes les réservations se feront uniquement par téléphone.
- Il sera possible de jouer en simple et en double, mais il faudra maintenir une distance sociale lors des déplacements vers les terrains.
- Pour les programmes, nous réduirons les ratios de 4 joueurs par terrain à 3 (sans augmenter les prix).
- La zone pour les spectateurs sera réservée aux parents d'enfants de moins de 12 ans.
- Si vous avez des symptômes de grippe ou de rhume (même s'ils sont mineurs), **RESTEZ À LA MAISON.**

À votre arrivée au club :

- Présentez-vous déjà habillé pour jouer (vous n'aurez donc pas à vous changer au club) et arrivez et partez le plus près possible des heures prévues afin de réduire le temps passé au club. Apportez du désinfectant pour les mains et utilisez-le avant et après le match, et évitez de vous toucher le visage.
- Veuillez n'utiliser les toilettes que si cela est absolument nécessaire. L'accès aux toilettes sera limité aux toilettes universelles. Lavez-vous les mains avant de quitter la salle de bains.
- Gardez une distance de 2 mètres entre vous et les joueurs ou le personnel lorsque vous êtes à la réception ou sur le terrain. Évitez d'utiliser les zones de spectateurs fermées.

Pendant les matchs :

- Gestion des volants : (Bien qu'il n'existe aucune preuve publiée que la Covid-19 puisse être transmise par un volant, il est plus prudent que les joueurs ne manipulent pas les mêmes volants).
 - Lorsque vous avez réservé un terrain et que vous jouez avec des amis, chaque joueur doit apporter son propre volant (identifié par un numéro ou une marque au crayon-feutre). Les personnes qui servent n'utilisent que leurs propres volants. Les joueurs peuvent se passer le volant en n'utilisant que leur raquette.
 - Pendant les cours, seul l'entraîneur manipulera les volants (les joueurs peuvent toujours les renvoyer à l'entraîneur avec leur raquette).
 - Pendant les cours, nous allons réduire le nombre de volants utilisés en faisant moins de routine d'envoi de volants et en faisant jouer les joueurs les uns avec les autres.
 - Pendant les cours, nous ne réduirons pas l'utilisation des supports pédagogiques et des marqueurs, et ils seront uniquement manipulés par l'entraîneur.
- Ne changez pas de côtés.
- Respectez l'étiquette de l'esprit sportif, mais, plutôt que de serrer la main d'un adversaire ou de faire un high-five, touchez simplement vos raquettes.
- Évitez de toucher toute surface (par exemple, les rampes d'escalier, les sièges, les portes d'entrée, les bancs, les poteaux de filet). Les portes d'accès aux terrains seront maintenues ouvertes afin de réduire au minimum les contacts.

- Les fontaines publiques seront fermées et les joueurs devront apporter leurs propres bouteilles d'eau (pas de partage).

Programmes pour les jeunes :

- En plus de toutes les autres mesures énumérées :
- Veillez à ce que les enfants soient changés et disposent de tout ce dont ils ont besoin (équipement, bouteille d'eau pleine, etc.). Arrivez et partez le plus près possible des heures prévues afin de réduire le temps passé au club. Soyez à l'heure pour récupérer les enfants afin qu'ils n'aient pas à attendre.
- Seuls les parents d'enfants de moins de 8 ans (une fois que nous leur permettons d'entrer dans le club) doivent rester sur place pendant les séances et doivent respecter la distanciation sociale. Les parents d'enfants plus âgés doivent uniquement déposer et récupérer leurs enfants.
- Les salles de bain seront réservées aux urgences et les joueurs ne pourront y aller qu'un à la fois.
- Rappelez aux jeunes d'éviter de se rassembler. Les entraîneurs feront respecter toutes les mesures pendant les programmes.